SEGUIMIENTO FISICO AL POA 2025
de: ENERO a JULIO
IPDSA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria

Usuario: user.ipdsa
Fecha impresión: 2025-08-12
Plan operativo anual 2025

OPERACIÓN OPERACIÓN INTERMEDIA	META	INDICADOR	% PROG ACUM	% EJEC ACUM	% REL.	RESULTADO ACUMULADO ENERO - JULIO	PROG JULIO	EJEC JULIO	% REL.	LOGRO EN EL MES DE JULIO	PROBLEMAS DE JULIO	ACCIÓN A TOMAR
Coordinar, Planificar y desarrollar mecanismos de seguimiento de programas y proyectos. (10 %)			**46.00 %**	**46.00 %**	**100.00 %**		**7.00 %**	**7.00 %**	**100.00 %**			
O1.1.- Coordinación, planificación y gestión de la IPDSA, conjuntamente los dependientes, coordinadores de programas y proyectos para el cumplimiento de objetivos.	100	% de avance en actividades de coordinación, gestión y planificación	46	46.00	100.00 %	38% de avance en las actividades de seguimiento a programas y/o proyectos, coordinacion, gestion y planificacion.	7	7.00	100.00 %	7% de avance en las actividades de seguimiento a programas y/o proyectos, coordinación, gestión y planificación.	ninguno	ninguno
Planificar, monitorear, realizar seguimiento y evaluar programas y/o proyectos en el marco de los objetivos institucionales. (23 %)			**45.35 %**	**68.55 %**	**100 %**		**12.10 %**	**46.88 %**	**100 %**			
O2.1.- Coordinación y supervisión a la ejecución de programas y proyectos durante todo su ciclo de vida, enmarcado en su Plan Operativo y la Planificación Estratégica Institucional.	100	% de avance en las actividades de coordinación y supervisión durante la ejecución de los programas y proyectos.	46	46.00	100.00 %	38% de avance en las actividades de seguimiento a programas y/o proyectos, coordinacion, gestion y planificacion.	7	7.00	100.00 %	7% de avance en las actividades de seguimiento a programas y/o proyectos, coordinación, gestión y planificación.	Ninguno	Ninguno
O2.2.- Realización del seguimiento y evaluación a programas y/o proyectos mediante sistemas de planificación y monitoreo de manera periódica.	12	Informes mensuales de monitoreo y seguimiento para la evaluación a programas y/o proyectos	6	6.00	100.00 %	7 informes de monitoreo, seguimiento y evaluación a programas y/o proyectos consolidados, elaborados y remitidos a la DGP del MDRyT correspondiente a los meses de enero a julio.	1	1.00	100.00 %	1 informe de monitoreo seguimiento y evaluación a programas y/o proyectos consolidados, elaborados y remitido a la DGP del MDRyT correspondiente al mes de julio.	niguno	ninguno
O2.3.- Sistematización de la información y generación de base de datos	3	Informes y base de datos sistematizados	1	5.00	100 %	Base de datos consolidada con la mayoría de los registros institucionales organizados y	1	7.00	100 %	Se logró consolidar en una sola base de datos digital,	ninguno	ninguno

						respaldados. Informes mensuales elaborados de manera continua, facilitando la toma de decisiones.				integra y organizada de la información contenida, permitiendo generar informes en base a los principales indicadores.
Asesorar, facilitar y promover la correcta aplicación y cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas al análisis y la gestión jurídica para mejorar el ámbito operático y administrativo de la entidad (23 %)			**48.43 %**	**14.00 %**	**28.91 %**		**12.00 %**	**12.00 %**	**100.00 %**	
O3.1.- Elaboración de Memoriales, Informe Legales y Seguimiento a Procesos juridiciales.	100	% de Memoriales e informes legales elaborados	48	14.00	29.17 %	Se realizaron contrataciones con sus respectivos informes, se asistieron a las audiencias penales, se obtuvo una sentencia condenatoria por el delito de peculado en contra de un ex funcionario del IPDSA, se generaron documentos consistentes en informes y resoluciones para modificaciones presupuestarias.	12	12.00	100.00 %	Se presentaron los memoriales requeridos en los procesos penales en curso, se generaron los informes legales para los procesos de contratación de conformidad a lo establecido en el Art 34 del D.S.. 0181, para convenios y enmiendas a convenios, y se realizó el seguimiento a los procesos judiciales.
O3.2.- Elaboración de Informes Legales, Resoluciones Administrativas, convenios y contratos a requerimiento	100	Avance de actividades jurídicos	49	14.00	28.57 %	Se generaron Resoluciones e informes para la realización de convenios y contratos a requerimiento.	12	12.00	100.00 %	Se generaron informes legales conforme al asesoramiento requerido, se elaboraron las Resoluciones Administrativas solicitadas en procesos de contratación, en la elaboración de Convenios, de Adendas y enmiendas,
Ejecutar y coordinar proyectos			**34.55 %**	**30.01 %**	**86.86 %**		**10.00 %**	**10.00 %**	**100.00 %**	

productivos con organizaciones de pueblos indígenas en el marco de los convenios suscritos (11 %)												
O6.1.- Realización de actividades de cierre de proyectos y convenios concluidos.	100	% de actividades de cierre de proyectos y convenios concluidos en su ejecución.	40	30.00	75.00 %	Se realiza la recopilación de documentos para el cierre de los proyectos.	10	10.00	100.00 %	Preparacion de la documentacion para el cierre con auditoria de dos proyectos: camelidos y carpas solares.	Ninguno	Ninguno
O6.2.- Realización de actividades para la transferencia público-privada de proyectos en ejecución.	100	% de las adquisiciones para transferencia público-privada realizada en el marco del proyecto	30	30.00	100.00 %	se cuenta con la asignacion de presupuesto para la ejecucion de los proyectos de la IPD-SA	10	10.00	100.00 %	Se realizo la reprogramación de cuotas para el siguiente mes, debido a que no se contaba con toda la documentación.	Ninguna	Ninguno
Ejecutar, elaborar e implementar procesos Administrativos y financieros orientados a la eficiencia y eficacia administrativa. (33 %)			**49.67 %**	**67.23 %**	**100 %**		**7.82 %**	**17.30 %**	**100 %**			
O4.3.- Administración, conservación, custodio y control de la documentación de la IPD-SA, programas y/o proyectos	100	% de Avance en actividades de sistematización de documentación	41	51.00	100 %	Se realizo la recepción de contratos del área jurídica correspondiente a la unidad central y los proyectos vigentes en la gestión 2023-2024. se atendió solicitudes internas y externas según requerimiento (mayo) Se realizó él envió a servicio de empaste los procesos del personal Consultores Individuales de línea del proyecto Hortalizas, Fruta Boliviana, Cacao, Frutos amazónicos, Tubérculos y raíces y Bovino. Se realizo la entrega de todos los comprobantes del área contable por concepto de transferencias público – privado y público – publico,	8	8.00	100.00 %	Reubicación he ingreso de 12 nuevos estantes, con el propósito de mejorar la organización física de la documentación y permitir una asignación eficiente de la serie documental correspondiente. Se procedió con la reubicación de la serie documental de los proyectos, con el objetivo de optimizar el espacio físico disponible y contar con el orden adecuado para la sustentación de documentos que se generen posteriormente. Esta acción responde a la necesidad de una mejor organización	Falta de estantes para la ubicación de la documentación restante que se va transferir. No se cuenta con cajas normalizadas y falta de balduque (pita de amarre).	En principio se está solicitando de forma verbal la dotación de estantes, cajas y balduque para la recepción de documentación por transferir.

	mismos que se encuentran en proceso de revisión. Se atendieron Solicitudes de Documentos internas y externas. (abril) En el presente mes se realizó la recepción de los documentos de respaldo de transferencias que se encuentran en revisión de los siguientes proyectos que cuentan con transferencias público – público y publico – privado de los siguientes proyectos: Fortal. de pequeños productores con sistemas de producción bovina a nivel nacional, fortal. capacidades en producción primaria, postcosecha y comercialización de hortalizas a nivel nacional, mej. de las condiciones productivas y de competitividad en tubérculos y raíces a nivel nacional, implem. fomento a la agricultura urbana y periurbana con innovación tecnológica y transparencia en Bolivia y fortal. a la producción, cosecha, post cosecha, y mercado del algodón en Bolivia. Documentación generada por las transferencias correspondientes a la gestión 2024. Se realizo el envió a	y acceso a la documentación, dando prioridad a los proyectos de Tubérculos, Algodón, Hortalizas, Agricultura Urbana y Ganadería. Distribución de documentación de la unidad jurídica a sus respectivos proyectos que les pertenece.

						servicio de empaste los procesos del personal Consultores Individuales de Línea de los 8 proyectos vigentes en la gestión 2024 (marzo) Se realizó la recepción de la documentación según cronograma de transferencias de documentos, del área de Planificación, Jurídica, Bienes y Servicios. Se realizó la recepción previa revisión (febrero) Se realizo la recepción de Comprobantes Contables de Ejecución de Gastos correspondientes a unidad central y los proyectos vigentes en la gestión 2024, remitidos por el área contable. (enero) Revisión de un total de 250 carpetas correspondientes a la gestión de ganadería de 2023, para su posterior envío a empaste. Cambio de soporte y selección de documentación de CRIAR y PASA de carpetas a legajos. Traslado de la documentación de CRIAR y PASA al depósito de ventilla, con el objetivo de unificar la serie documental y optimizar su almacenamiento.					
O4.1.- Revisión y validación de procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios, de acuerdo a requerimiento de las unidades solicitantes.	100	% de Avance de actividades referente a procesos, reportes e informes revisados	53	36.00	67.92 %	SE CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS (PROCESOS DE CONTRATACION)	12	12.00	100.00 %	100% PROCESOS CONCLUIDOS Y REPORTADOS	NINGUNA

O4.2.- Realizar el control de bienes y servicios adquiridos (verificación y asignación)	100	% de Avance en las actividades de control de bienes y servicios	49	33.00	67.35 %	EN EL MES DE JULIO SE LOGRO REALIZAR ADQUISICION DE NUEVOS ACTIVOS PARA LAS UNIDADES SOLICITANTES	10	8.00	80.00 %	80% ADQUISICION INCORPORACION Y DESIGNACION DE ACTIVOS	NINGUNA	COORDINAR CON LOS PROGRAMAS PARA LA VERIFICACION DE LAS ADQUISICIONES
O4.6.- Administración, control y supervisión de Recursos Humanos del personal de la IPDSA	100	% de Avance en la validación de informes y planillas	48	42.50	88.54 %	Se realizo el pago de sueldo del personal eventual y consultor individual de linea de los proyectos de inversion publica Hortalizas, Bovino, Urbana y Periurbana, Tuberculos y Raices, Algodon e IPD-SA Oficina Central, correspondiente a los meses de enero a julio de la presente gestion.	8	7.00	87.50 %	Se realizo el pago de sueldo al personal eventual del proyecto Urbana y Periurbana, Tuberculos y Raices, IPD-SA Oficina Central y consultor individual de linea de los proyectos Hortalizas, Bovino, Urbana y Periurbana, Tuberculos y Raices, Algodon, correspondiente al mes de julio de la gestion en curso.	No se logro, el pago de sueldo al personal, por motivo de falta de cuota asignada a los Proyectos de Inversion Publica.	Coordinacion con el MEFP, para la asignacion de cuota a los Proyectos de Inversion Publica.
O4.4.- Gestión de recursos, ejecución presupuestaria de gasto y recursos de la IPDSA, programas y proyectos de inversión en cumplimiento a la programación anual.	100	% de Avance en la gestión de recursos, ejecución presupuestaria de gasto y recursos de la IPDSA, programas y proyectos de inversión en cumplimiento a la programación anual.	48	29.18	60.79 %	Se tiene una ejecucion acumulada de enero a julio Bs21.896.882,89 un 10.95%	8	90.00	100 %	En el mes de julio se logró una ejecución del mes de julio Bs5.883.119,08 equivalente a 2.94%, por otro lado se realizó 2 modificaciones presupuestarias intrainstitucional del proyecto Hortalizas y Algodón, así también se tiene en el mes 305 certificaciones presupuestarias de acuerdo a sistema de Gestión Publica (SIGEP) y 80 certificaciones manuales para inicios de procesos de contratación de	Ninguna	se realizara seguimiento a las modificaciones presupuesatraias hasta su culminacion hasta la obtrencion de la Resolucion Ministerial.

											personal de consultores de línea y eventuales , se envió 2 informes de uso y destino del proyecto Bovino y Tuberculos asi mismo 3 modificaciones presupuestarias de presupuesto adicional de proyecto fortalecimiento a la producción agrícola ganadero por intermedio de la mecanización agricola 6 comunidades de parapitiguaziu del municipio de boyuibe y del proyecto apoyo al desarrollo productivo en 11 comunidades de la TCO parapitiguazu municipio de charagua del departamento de santa cruz para la devolución de saldos no ejecutados y el proyecto programa de apoyos directos para la creación e iniciativas agroalimentarias rurales ii . contrato de préstamo 3536/BL-BO.		
O4.5.- Verificación, revisión, sistematización y actualización de la información financiera/contable en concordancia al sistema de contabilidad integrada	100	% de Avance en la elaboración de Reportes contables y presupuestarios	46	46.00	100.00 %	se logro con todo lo propuesto de enero a Julio conforme a normativas vigentes en el area de contabilidad y Tesoreria.	8	8.00	100.00 %	Todos los comprobantes elaborados son revisados de acuerdo a procedimientos y que todos los pagos deben tener el respaldo correspondiente	Priorizacion en pago en estado Firmado, la cual el ministerio de Economia y Finanzas Publicas tienen pendiente de Conciliados .	inducciones al personal para el manejo e instrucctivo por rotacion al personal.

para que sean efectivizados la beneficiario final, como documentacion de apoyo se tiene cuadros auxiliares para el seguimiento corresposdiente. En la informacion de la Ejecucion presupuestaria y de los recursos que administra el IPDSA en la gestion 2025, se realizo la verificacion de los saldos en libreta, los cuales se encuentran registrados en el Sigep. Se realizo la solicitud oportuna de cuotas de caja, conforme a programacion aprobada por el VIPFE y encargados de los proyectos de Inversion, la misma se realizo el devengamiento para la ejecuacion mensual conforme a solicitudes remitidas , y normativas vigentes de contabilidad Integrada. Por consiguiente se detalla lo programado segun el tipo de gasto: * Tipo de gasto Corriente: 1,187,633.83 bs. fuente 10-111 y fuente 41-119 *Tipo de inversion : 10,330,893.06 bs ,

											fuente 41.111, 10-111 y 41.119 conforme a normas basicas del Sistema de contabilidad Integrada (NBSCI). se remitio el registro de compras y ventas mes junio, declaraciones juradas, respuesta a nota e informe .		
O4.7.- Ejecución del gasto de operaciones administrativas, técnicas y de desplazamiento.	100	% de Avance en compras/adquisiciones.	54	134.00	100 %		5	5.00	100.00 %	SE REALIZO EL INICIO DE PROCESOS DE ADQUISICIONES EN LA PARTIDA DE PUBLICIDAD, IMPRENTA Y TAMBIEN DE LA PARTIDA 3000	NINGUNA	SE DEBE REALIZAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS DE CONTRATACION
TOTAL:			**56.28 %**	**70.12 %**	**100 %**		**9.92 %**	**21.05 %**	**100 %**			